

SECRETARIAT EXECUTIF

BUREAU LOCAL DES PRESTATIONS
DE YAOUNDE (BLP CARE4)
Carrefour Warda, au dessus de la librairie Clé
BP. 14879
Tél. : +237 690 90 62 60
+237 680 57 57 26
+237 675 03 01 04

BUREAU LOCAL DE PRESTIONS
DE DOUALA BLP CARE4

BP. 15674
Tél. : +237 655 64 64 40 / +237 650 72 11 11
+237 233 63 33 / +237 675 03 01 04
E-mail : care4association@gmail.com.



Nous vous
assistons pour assurer
à vos collaborateurs
une **retraite**
heureuse

CONTEXTE

Le Cameroun compte en 2014 près d'un million de retraités et ayant droits. Selon les experts 80% des retraités hommes meurent 5 ans après leur départ en retraite. La principale cause de ces morts précoces est la mauvaise préparation. C'est dans ce contexte qu'est né en début 2015 après deux ans de gestation par un groupe d'amis dénommé le « Club des Experts », l'association CARE4.



NOS MISSIONS

- ✓ Accompagner les pré-retraités dans la préparation de la retraite
- ✓ Œuvrer pour le bien-être des retraités
- ✓ Valoriser l'expertise des retraités

NOS OBJECTIFS

- ✓ aider les pré-retraités à anticiper les difficultés liées à la retraite
- ✓ accompagner les retraités à mettre en œuvre leurs projets de retraite
- ✓ assister les administrations et les entreprises dans la gestion des dossiers des pré-retraités et des retraités
- ✓ créer et gérer un fichier des retraités actifs
- ✓ concevoir et mettre en œuvre des programmes sociaux, économiques, touristiques, sportifs au bénéfice des pré-retraités et des retraités
- ✓ développer la réflexion sur la problématique de la retraite et ses enjeux
- ✓ collecter, traiter et diffuser les informations au bénéfice des adhérents
- ✓ favoriser les échanges et la solidarité entre membres
- ✓ mettre en œuvre des structures d'épanouissement des retraités.

NOTRE ORGANISATION

- ✓ Une Assemblée Générale
- ✓ Un Bureau exécutif de 7 membres
- ✓ Un collège de commissaires aux comptes
- ✓ Des Délégations Régionales & Départementales

Le Secrétariat Exécutif coordonne les activités opérationnelles à travers des Bureaux locaux de Prestations (BLP).

Chaque Bureau local de Prestation offre deux (2) niveaux de service à travers dix (10) guichets.

1er Niveau de service

- **Le guichet 0** : Accueil, Orientation, Bilan
- **Le guichet 1** : Fonctionnaires et Agents de l'Etat
- **Le guichet 2** : Hommes en tenue
- **Le guichet 3** : Cadres et Agents du Secteur Privé
- **Le guichet 4** : Chefs d'entreprise & Artisans.

2ème Niveau de service

- **Le guichet 5** : suivi des dossiers de pensions
- **Le Guichet 6** : recherche d'emploi (permanent, temporaire, consultants)
- **Le Guichet 7** : Projets création d'entreprises.
- **Le Guichet 8** : Formations
- **Le Guichet 9** : coaching personnalisé pour les adhérents ayant des problèmes
(Gestion de patrimoine, Gestion de la succession, Problème de construction ou de terrain, Problèmes sérieux de santé, Problème de couple, Désordre familial, Etc....)

NOS PRESTATIONS

POUR LES PRE-RETRAITES :

- ✓ L'information et la documentation
- ✓ Séminaires d'information sur les procédures d'élaboration de dossiers de pension vieillesse (CNPS, fonction publique, MINEFI)
- ✓ Séminaires de préparation à la retraite
- ✓ Accompagnement à l'élaboration des dossiers CNPS et de la fonction publique
- ✓ Accompagnement à l'élaboration des projets de retraites des préretraités
- ✓ Coaching des préretraités

POUR LES RETRAITES :

- ✓ Accompagnement à l'élaboration des dossiers de pension à la CNPS pour les personnes régies par le code du travail, à la fonction publique et au ministère des finances pour les agents de l'Etat et fonctionnaires
- ✓ Formations:
 - Les formations à la vie du retraité (santé, hygiène de vie, succession et gestion du patrimoine)
 - Les formations à la création d'entreprise
 - Les formations au métier de consultant
 - Les formations à la gestion d'entreprise
 - etc
- Programme d'excursion touristique et loisirs

- Création d'un fichier d'experts (pour placement dans les entreprises et dans les projets)
- Création d'un fichier de bénévoles
- Appui à la création d'entreprise
- Gestion du patrimoine des retraités (patrimoine mobilier et immobilier)
- Le club des retraités: création des clubs de retraités dans les villes régionales
- Cartes de réduction de prix dans les hôpitaux et autres services publics
- Accompagnement bancaire: (signer des conventions avec des banques à des taux faibles pour soutenir le retraité pendant le traitement administratif de son dossier qui peut aller jusqu'à deux ans)
- Conduite d'une émission Télé à l'attention des retraités (hebdomadaire).
- Création d'un journal destiné aux retraités et préretraités

POUR LES ADMINISTRATIONS:

- Assister les administrations dans le suivi des dossiers des retraités auprès de la fonction publique et du Ministère des Finances, de la DGSN et de la Défense.
- séminaires de préparation à la retraite

POUR LES ENTREPRISES :

- Assister les entreprises dans le suivi des dossiers CNPS, pour les futurs retraités
- Séminaires de préparation à la retraite des futurs retraités.

